

Manuale per la registrazione e utilizzo della piattaforma SiMeal

Registrazione utenti

La registrazione richiederà pochi minuti del vostro tempo e consentirà, anche negli anni a venire, di consultare notizie e informazioni sull'utilizzo del servizio di refezione, di iscrivere i vostri figli ad altri servizi che saranno successivamente resi disponibili.

Gli utenti che intendono far richiesta dei servizi nido, mensa, trasporto, pre-post scuola o altro presso il comune, devono registrarsi alla piattaforma accedendo tramite il seguente link:

<https://bernareggio.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

(per una maggiore visibilità della maschera di inserimento dati si consiglia di accedere direttamente da PC piuttosto che da cellulare o tablet. Si consiglia, inoltre, di utilizzare browser -ad es. Mozilla Firefox, Chrome - aggiornati alle ultime versioni

È possibile effettuare la registrazione al portale attraverso uno dei seguenti canali:

- SPID: dovrete già essere in possesso delle credenziali per questo tipo autenticazione
- REGISTRAZIONE STANDARD: dovrete compilare i campi richiesti per ottenere le credenziali di accesso

Per la registrazione tramite SPID/TS, dovrete seguire i vari Step di autenticazione fino alla visualizzazione della nostra Home Page.



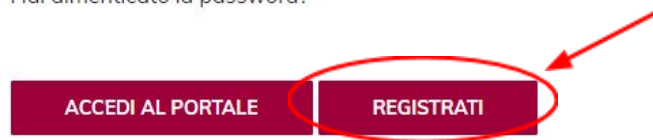
Per la registrazione standard, dovrete selezionare la voce "REGISTRATI", come nella foto sottostante e compilare la scheda con i vostri dati.

AREA RISERVATA

Nome utente*

Password*

Hai dimenticato la password?



A questo punto si aprirà una scheda anagrafica in cui inserire i vostri riferimenti.

N.B.:

Si ricorda che tutti i campi con il simbolo * sono obbligatori

Cognome*:	<input type="text"/>	Nome*:	<input type="text"/>
Codice fiscale*:	<input type="text"/>	Ripeti codice fiscale*:	<input type="text"/>
Genere*:	<input type="text"/>	Cittadinanza*:	<input type="text"/>
Nazione di nascita*:	<input type="text" value="ITALIA"/>	Data di nascita*:	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Comune di nascita*:	<input type="text"/>	Provincia di nascita*:	<input type="text"/>
Comune di residenza*:	<input type="text"/>	Provincia di residenza*:	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza*:	<input type="text"/>	Civico di residenza*:	<input type="text"/>
Cellulare*:	<input type="text"/>	Telefono*:	<input type="text"/>
Email*:	<input type="text"/>	Ripeti Email*:	<input type="text"/>
Documento di identità in corso di validità*:	<input type="text" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <small>formato: pdf, jpg, png, p7m</small>	Tipo di documento di identità*:	<input type="text" value="Carta d'identità"/>
Numero documento*:	<input type="text"/>	Data documento*:	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali. (Informativa Privacy)

Conferma

Dopo aver compilato tutti i campi e allegato il documento di identità (in formato pdf, jpeg, png, p7m), è necessario spuntare la dichiarazione presente in fondo alla pagina e selezionare la voce "CONFERMA".

Presso la e-mail indicata durante la registrazione arriveranno le credenziali per accedere al portale. Quindi tornare al link iniziale, inserire le credenziali e selezionare "ACCEDE AL PORTALE".

AREA RISERVATA

Nome utente*

Password*

Hai dimenticato la password?

ACCEDE AL PORTALE

REGISTRATI

Inserimento Domanda

Per presentare domanda di Iscrizione ai Servizi Scolastici per l'a.s. 2020/2021, selezionare la funzione di "Nuova domanda Servizi Scolastici" tramite il seguente pulsante:



Cliccando in questa sezione apparirà una lista di tutte le domande di iscrizione ai servizi scolastici a cui potrete accedere:

Nuova richiesta

Chiudi

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	09/03/2020 - 08:00	31/05/2020 - 23:59	attivo	Domande in bozza ▾ + Nuova domanda

N.B.

Le domande sono individuali, quindi per ogni figlio dovrete compilare la domanda relativa al servizio che volete attivare.

Selezionare "+ Nuova domanda" e compilare le maschere dei vari Step con i seguenti dati:

Step 1: dati del richiedente: verranno proposti in automatico i dati inseriti in sede di registrazione quindi accertarsi che tutti i campi, nella funzione **I MIEI DATI**, siano completi quindi 'SALVA E CONTINUA'

N.B. Il genitore che effettua la domanda sarà l'intestatario dei pagamenti.

Step 1.2:

- Per i residenti presso il Comune di Bernareggio è possibile visionare il proprio nucleo familiare, quindi selezionare il figlio per cui si vuole effettuare la domanda. In questo modo i dati verranno compilati in automatico allo Step 2
- Per i non residenti presso il Comune di Bernareggio , i dati allo Step 2 dovranno essere inseriti manualmente

Step 2: inserire i dati del bambino (vedi indicazioni per lo Step 1.2), quindi 'SALVA E CONTINUA'

Step 3: inserire i dati informativi relativi al servizio per cui si sta facendo l'iscrizione, quindi 'SALVA E CONTINUA'

Step 4: prendere visione delle informative sulla privacy e sulle condizioni generali del servizio allegate in questa sezione, quindi confermare la presa visione e selezionare 'SALVA E CONTINUA'

Step 5: allegare i documenti richiesti, poi procedere allo Step 6 e selezionare il tasto 'STAMPA RICHIESTA', quindi stampare il documento, firmarlo e allegarlo nell'apposita voce dello Step 5 - Documenti

Step 6: verificare la completezza di tutti dati inseriti nei precedenti Step e selezionare il tasto "Invia la richiesta".

N.B.

Tutte le domande inviate NON possono essere modificate dal referente.

Una volta inviata la domanda è possibile selezionare la voce 'Torna all'elenco' e presentare una domanda per eventuali altri figli, ripetendo la procedura appena descritta oppure selezionare 'Esci' per tornare alla maschera principale.

Tutte le domande inviate sono consultabili tramite il pulsante 'Domande Inviate'.

Altre funzioni disponibili in piattaforma

I miei dati

Vengono riepilogati i dati di registrazione dell'utente.

N.B. Controllare che tutti i dati siano completi prima di procedere con l'iscrizione ai servizi

Password

Questa funzione consente di modificare la password per l'accesso alla piattaforma.

Presenze

Tramite questa funzione è possibile consultare i giorni in cui il bambino ha mangiato a scuola.

Comunicazioni

Tramite questa funzione è possibile inviare/ricevere comunicazioni per chiarimenti al personale del Comune.

Come pagare

In questo pulsante vengono date indicazioni su come effettuare i versamenti per la mensa.

Pagamenti

In questa voce vengono elencati i versamenti eseguiti per i servizi attivi.

Estratto conto

È possibile consultare velocemente il saldo del proprio conto, verificando sia le somme dovute che i versamenti eseguiti.